Podpisnik: Andrej Oblak
Izdajatelj: SIGOV-CA
Serijska št.: 1237052714038
Podpisano: 7.8.2025 11:45

REPUBLIKA SLOVENIJA
OKROŽNO SODIŠČE
NOVA GORICA
URAD PREDSEDNIKA

Številka: **Su 510/2025**
Datum: 7. 8. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA OPRAVLJANJA STORITEV OKOLJU PRIJAZNEGA ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV SODNIH STAVB

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO Su 510/2025

Predmet javnega naročila:

Okolju prijazno čiščenje poslovnih prostorov:

- *Okrožnega sodišča v Novi Gorici in zunanjega oddelka Delovnega sodišča v Kopru* – **Kidričeva ulica 14, Nova Gorica**
- *Okrajnega sodišča v Novi Gorici* in *Okrožnega državnega tožilstva v Novi Gorici* – **Prvomajska ulica 50, Nova Gorica**
- *Okrajnega sodišča v Novi Gorici* in *zunanjega oddelka Upravnega sodišča RS* – **Rejčeva ulica 7, Nova Gorica**
- *Okrajnega sodišča v Ajdovščini* – **Gregorčičeva ulica 28, Ajdovščina**

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1 NAROČNIK

To naročilo izvaja Okrožno sodišče v Novi Gorici. Kidričeva ulica 14, Nova Gorica za svoj račun in v imenu in za račun Okrožnega državnega tožilstva v Novi Gorici, Prvomajska ulica 50, Nova Gorica, Delovnega sodišča v Kopru, Zunanjega oddelka v Novi Gorici, Kidričeva ulica 14, Nova Gorica, Upravnega sodišča RS, Zunanjega oddelka v Novi Gorici, Rejčeva ulica 7, Nova Gorica, Območne Geodetske uprave v Novi Gorici, Rejčeva ulica 7, Nova Gorica.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije oddajo ponudbo za predmet tega javnega naročila.

1.2 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju[1] (v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudnik lahko odda ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, da se prijavlja za celoten obseg storitev.

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 3.2.1. teh navodil. Prav tako morajo ponudniki izpolnjevati vse ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih oz. točkah navodil ponudnikom za pripravo ponudbe), in sicer tako kot so zapisane, za celotno javno naročilo.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za izbiro, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, ki mu bo oddal naročilo za celoten obseg storitev in z njim sklenil pogodbo.

1.3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 oz. 3 dokumenta *Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI* (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si oz. na povezavi https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html).

[1] Ur. l. RS, št. 91/15, 4/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo (ponudbeno dokumentacijo) odda tako, da pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najpozneje do 29. 8. 2025 do 11.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

1.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 29. 8. 2024 in se bo začelo ob 12.00 na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do obrazca Ponudbeni predračun, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bodo zapisnik po odpiranju ponudb oz. podatki na voljo v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb« oz. v seznamu prejetih ponudb.

[2] Obligacijski zakonik, Ur. l. RS, št. 97/07 – ur. preč. besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631.

2 PODATKI O JAVNEM NAROČILU

2.1 OZNAKA JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: Su 510/2025

2.2 PREDMET IN ČAS JAVNEGA NAROČILA

Predmet: Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja poslovnih prostorov sodnih stavb (znotraj katerih se nahajajo tudi prostori drugih državnih organov). Gre za lokacije:

1. Kidričeva ulica 14, Nova Gorica (pritličje in prvo nadstropje, delno klet)
2. Prvomajska ulica 50 (pritličje, prvo, drugo, tretje in četrto nadstropje, delno garaža)
3. Rejčeva ulica 7 (pritličje ter tretje nadstropje)
4. Rejčeva ulica 7, Nova Gorica (skupno stopnišče trinadstropne stavbe)
5. Gregorčičeva ulica 28, Ajdovščina (prvo in drugo nadstropje)
6. stekla 2x letno na zg. lokacijah (razen lokacije 4.)

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Javno naročilo se sklepa za obdobje **12 mesecev** od dneva začetka uporabe pogodbe (**predvidoma od dne 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026** oz. od podpisa pogodbe s strani zadnje pogodbene stranke do 30. 9. 2026, če do podpisa pogodbe pride po 1. 10. 2025), pri čemer mora izbrani izvajalec pogodbo podpisati v 5 delovnih dneh od prejema pogodbe s strani naročnika. Veljavnost pogodbe bo možno podaljšati za en (1) mesec, kolikor bo naročnik izrazil potrebo, pri čemer bo izvajalcu to sporočil vsaj en (1) mesec pred potekom pogodbe.

2.3 OGLED PROSTOROV

Pred oddajo ponudbe bo za zainteresirane ponudnike možen ogled, in sicer: **v sredo, 13. 8., četrtek, 14. 8., in torek, 19. 8. 2025** – vsakokrat **med 9.00 in 11.00** ter **13.00 in 15.00**.

Željo po ogledu je treba sporočiti najmanj dva (2) delovna dneva vnaprej.

Potencialni ponudniki se morajo za ogled lokacij:

- Prvomajska 50 in Rejčeva 7 (Okrajno sodišče v Novi Gorici, Upravno sodišče RS, GURS) najaviti ge. Nelvedini Ferfolja na tel. 05 / 33 51 702;
- Kidričeva 14, Nova Gorica (Okrožno sodišče v Novi Gorici in Delovno sodišče v Kopru – oddelek v N. Gorici) najaviti ge. Jani Jereb oz. Tatjani Klančič na tel. 05 / 33 51 672;
- Gregorčičeva 28, Ajdovščina (Okrajno sodišče v Ajdovščini) najaviti ge. Ireni Ličen Martelanc oz. Martini Pelicon, tel. 05 / 36 43 320;

Ogled ni obvezen, je le priporočljiv.

2.4 VRSTA POSTOPKA

Skladno s 47. členom ZJN-3 (v zvezi z 21. in 22. členom ZJN-3) se izvede postopek naročila male vrednosti, in sicer odprti postopek po 40. členu ZJN-3.

2.5 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2.6 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo brezplačno na **Portalu javnih naročil.**

2.7 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **20. 8. 2025 do 12. ure.** Na zahteve za pojasnila ali na druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, oz. na komentarje odgovorov, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

2.8 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev, ki so lahko tudi v angleškem jeziku.

2.9 PRIDRŽANO JAVNO NAROČILO

Ne.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. predmetna **Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe**, katerih del so tudi
2. **Tehnične specifikacije**,
3. **vzorec pogodbe** ter
   obrazci na ločenih (posamičnih) dokumentih, in sicer:
4. obrazec »**Ponudbeni predračun**«;
5. obrazec »**ESPD**« v datoteki formata *.xml*;
6. obrazec »**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**«;
7. obrazec »**Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe**«;
8. obrazec »**Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti**«;
9. obrazec »**Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**«;
10. obrazec »**Referenca**«;
11. obrazec »**Izjava o izvedbi JN z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (čistil) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in nasl.)**«;
12. obrazec »**Izjava – 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije**«;
13. obrazec **»Izjava z vidika sklepa Sveta EU (SZVP) 2022/578**«;
14. obrazec »**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**«.

3.2 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 3.2.1 do 3.2.3 teh navodil (tam, kjer je tako določeno).

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od ponudnika zahteval predložitev dokazil (tj. neposrednih potrdil in izjav, namesto zgolj ESPD) oziroma novejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev (kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.2.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 3.2.2 do 3.2.4 teh navodil), predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o

naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb, in sicer ne glede na obstoj oz. utemeljenost dvoma v resničnost dokazil.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 3.2.1 in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 3.2.2 do 3.2.3 teh navodil (kljub ESPD) predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Dokumenti oz. dokazila morajo odražati zadnje stanje.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, mora pa obvezno odražati zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokumentu določeno drugače. Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 3.7 oz. 3.8 teh navodil glede skupne ponudbe oz. ponudbe s podizvajalci.

3.2.1 Razlogi za izključitev:

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja katerega koli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

(a) *Če pri preverjanju po 77., 79. in 80. členu ZJN-3 ali je na kak drug način seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni poteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.*

DOKAZILA:

– **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

– **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«, in sicer za izključitveni razlog iz 8. alinee prvega odstavka 75. člena ZJN-3), za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

– **izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**«

– **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«), za vse gospodarske subjekte, kamor navedete vse zakonite zastopnike, člane upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov ter v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ...)« navedite še njihov EMŠO in državljanstvo za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. Dodatne osebe zastopnikov, članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa se dodajajo s klikom na znak ⊞ .

Pravna oseba priloži obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe« za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD.

Kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drug državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke naročnik lahko pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki (b) in (d).

Kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki (b) in (d).

(b) *Če gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.*

DOKAZILO:
– **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

(c) *Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz (a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.*

DOKAZILO:
– **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

(d) *Če pri preverjanju ugotovi, da je pri gospodarskemu subjektu v zadnjih 3 letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije, druge države članice ali tretje države, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).*

DOKAZILO:
– **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

(e) *Če pri preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; oziroma če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene; ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali položaj z enakimi pravnimi posledicam*i.

DOKAZILO:
– **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo […]«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

(f) Naročnik bo skladno s prvim odst. 1. člena sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, *če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ponudnik:*
   – *ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,*
   – *pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 % delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alinee, ali*

– *fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih alinei.*

DOKAZILO:

– **izpolnjen obrazec »Izjava z vidika sklepa Sveta EU (SVZP) 2022/578«**

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke (tj. 3.2.1) navodil.

Gospodarski objekt, ki se znajde v enem od položajev iz podtočk (a) in (d) te točke, lahko po devetem odstavku 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najpozneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Kolikor je vaš odgovor v primerih iz podtočk (a) in (d) te točke »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, v ESPD v lastni izjavi napišite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost, kljub obstoju posameznega izključitvenega razloga. Pozneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

3.2.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih in poslovnih registrov v državah članicah EU določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

– **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3.2.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti:

(a) Okoljske zahteve

Zaradi zagotavljanja doseganja cilja, da delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %, morajo ponudniki zagotavljati:

– *da univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za okna niso razvrščena in označena z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008, kot so ta določena v točki 5.1.1. dokumenta Primeri okoljskih zahtev in meril; verzija 2.01 april 2022 (https://www.gov.si/assets/ministrstva/MJU/DJN/Zeleno-JN/ZeJN_P19_cistila_2022.docx), ki se nahaja na strani https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html pod razdelkom P19: čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila - NOVO;*
ali
– *da imajo univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za okna, ki jih bo ponudnik uporabljal, pridobljen znak za okolje tipa I.*

DOKAZILO:

– **izpolnjen obrazec »Izjava o izvedbi JN z uporabo okoljsko manj obremenjujočih čistil in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in nasl.)«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik lahko ponudbi sam priloži ustrezen certifikat, iz katerega izhaja izpolnjevanje okoljskih zahtev.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav tako, da bo od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznega certifikata. Prav tako bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve in bo v primeru neizpolnjevanja odstopil od pogodbe in obenem uveljavljal pogodbeno kazen iz točke 3.14.

(b) Obstoj referenčne storitve

Da je ponudnik znotraj zadnjih treh (3) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, sam (»lastna« referenca; brez sodelovanja podizvajalcev) uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom in veljavnimi predpisi) vsaj eno storitev čiščenja poslovnih prostorov v obsegu ***vsaj 3.600 m2*** *površine v neprekinjenem trajanju 12 mesecev ter mu poslovno razmerje pri izvajanju storitev ni prenehalo zaradi kršitve pogodbe.*

Opravljena storitev čiščenja poslovnih prostorov mora vsebovati tudi dnevno čiščenje.

Pri tem bo naročnik upošteval zgolj zaključene storitve po pogodbi, torej dokazila o že zaključenih storitvah pred oddajo ponudbe. Če gre za večletne pogodbe, se mora storitev na lokaciji oz. objektu izvajati neprekinjeno že najmanj 1 (eno) leto.

Če bo ponudnik nastopal s skupno ponudbo, mora vsak od ponudnikov, ki bodo izvajali storitve, predložiti vsaj eno lastno referenco, pri čemer morajo skupni ponudniki kumulativno (skupno) dosegati referenčni pogoj iz prejšnjih odstavkov. Če bo ponudnik nastopal s podizvajalcem, mora vsak podizvajalec predložiti najmanj eno lastno referenco, ki po vsebini izkazuje izvajanje storitve, ki jo bo prevzel, pri čemer

mora izpolnjevati referenčni pogoj iz prejšnjih odstavkov sorazmerno deležu predmeta javnega naročila, ki ga bo podizvajal. Referenčni pogoj izvajalec in podizvajalci izpolnjujejo kumulativno.

Ponudnik ne more potrditi referenčnega potrdila samemu sebi. Prav tako potrjevalec reference ne more biti ponudnikov podizvajalec.

DOKAZILI:

– i**zpolnjen obrazec ESPD** (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«)

in

– **izpolnjen in potrjen obrazec »Referenca«**

(c) Ponudnik je tehnično in kadrovsko sposoben izvesti predmetno javno naročilo.

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti vse storitve, ki so predmet javnega naročila. Razpolagati mora s kadri, ki so izkušeni in strokovno usposobljeni.

Zaradi zagotavljanja ustreznega varovanja prostorov, opreme in dokumentacije naročnika bosta naročnik in izvajalec po podpisu pogodbe sklenila poseben dogovor.

Izvajalec mora pred pričetkom izvajanja dela naročniku predložiti seznam delavcev, ki bodo dela izvajali pri naročniku. Seznam mora obsegati ime, priimek, naslov ter EMŠO.

Izvajalčevi zaposleni, ki bodo delo opravljali pri naročniku, ne smejo biti pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti in katerih obsodba še ni izbrisana; prav tako zaposleni v trenutku razporeditve na delo ne smejo biti v kazenskem postopku. Izvajalec dodatno jamči tudi, da na delo k naročniku ne bo razporejal delavcev, zoper katere bo v času trajanja pogodbe začet kazenski postopek.

Seznam (imena) delavcev ter njihova nekaznovanost oz. odsotnost kazenskih postopkov se predložijo v roku in na načine, kot izhaja iz točke 4.2 (g) Tehničnih specifikacij.

Izvajalčevi zaposleni, ki bodo delo opravljali pri naročniku, morajo imeti izkazano vsaj osnovno (sporazumevalno) znanje slovenskega jezika, ki (v tako občutljivem organu kot so sodišča) omogoča osebju naročnika učinkovito komunikacijo z delavci izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti razporeditev ponudnikovega delavca v primeru varnostnih zadržkov, povezanih z morebitnimi odprtimi sodnimi postopki zoper delavca samega ali člane njegove družine; enako v primeru nezmožnosti osnovne komunikacije v slovenskem jeziku.

Izvajalec hkrati jamči tudi, da bo varoval podatke naročnika oziroma spoštovali varovanje naročnikovih osebnih podatkov ter da bodo delavci podpisali izjavo, da so seznanjeni z dolžnostjo varovanja podatkov, s katerimi bi se seznanili zaradi opravljanje dela pri naročniku ter ostalih podatkov, povezanih z javnim naročilom.

DOKAZ:

– izpolnjeni obrazec »Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti«

3.2.4 Drugi pogoji

Za ponudnika ne smejo veljati prepovedi oz. omejitve poslovanja z naročnikom, izhajajoče iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, 158/20).

DOKAZ:
– izpolnjen obrazec »Izjava – 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3.3 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo morajo sestavljati naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun**«;
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gosp. subjekte v ponudbi);
3. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (samo v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
4. Izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe**« (za vse poslovodne osebe za vse gosp. subjekte v ponudbi);
5. Izpolnjen obrazec »**Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti**« (za vse gosp. subjekte v ponudbi);
6. Izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**« (za vse gosp. subjekte v ponudbi);
7. Izpolnjen obrazec »**Referenca**« (za vse gosp. subjekte v ponudbi);
8. Izpolnjen obrazec »**Izjava o izvedbi JN z uporabo okoljsko manj obremenjujočih čistil in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in nasl.)**« (za vse gosp. subjekte v ponudbi);
9. Izpolnjen obrazec »**Izjava – 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije**« (za vse gosp. subjekte v ponudbi);
10. Izpolnjen obrazec **»Izjava z vidika sklepa Sveta EU (SVZP) 2022/578«** (za vse gosp. subjekte v ponudbi);
11. Izpolnjen obrazec »**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**« (ob oddaji ponudbe ali na naročnikov poziv v primeru izbora; gl. spodaj);
12. Predložitev morebitnih drugih dokazil (opcijsko).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku petih dni od prejema poziva posredovati izpolnjen obrazec »izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika« o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik zaradi preverjanja zahtevanih pogojev oziroma razlogov za izključitev najugodnejšega ponudnika lahko pozval k predložitvi še dodatnih potrebnih dokazil.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.3.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11– upb, 158/20 in 3/22 – Zdeb; nadalje: ZintPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD mponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika ter da sprejema vsebino osnutka pogodbe in zahteve iz tehničnih specifikacij naročnika.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *xml.* obliki ali nepodpisan ESPD v *xml.* obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« naloži podpisane ESPD v *pdf.* obliki, ali v elektronski obliki podpisan *xml.*

3.3.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu (vpiše cene po postavkah – lokacijah na mesečni ravni brez DDV; vse ostalo se na obrazcu predračuna izračuna samodejno). Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali če vpiše kak drug znak (ki ni številka), se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz

predmetne razpisne dokumentacije.

Kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cene morajo biti izražene v EUR.

Cena ponudbe mora biti fiksna za obdobje 12 mesecev oz. za ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

Kolikor ponudnik ni zavezanec za DDV, se med trajanjem pogodbe ne sme spremeniti cena, če bi ponudnik postal zavezanec za DDV, kar pomeni, da se cena, ki je bila podana brez DDV, šteje kot cena z vključenim DDV.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z izvedbo javnega naročila, tj. vsebovati mora ceno storitev in ceno čistilnih sredstev in pripomočkov ter aparatov, dezinfekcijskih sredstev ter vrečk za smeti, **razen cene sanitarne konfekcije (toaletni papir, papirne brisače, milo za roke), ki jih zagotavlja naročnik, izvajalec pa jo je dolžan le nameščati na za to določena mesta.**

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec predračuna, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi (drugačnimi) ponudbenimi cenami, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu predračuna, ki je naložen v delu »Predračun«.

V primeru neobičajno nizke ponudbe bo naročnik ravnal skladno s 86. členom ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

3.3.3 Ostali dokumenti ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora vse ostale dokumente ponudbene dokumentacije (Soglasje podizvajalca za neposredna plačila, Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe, Izjava o o tehnični in kadrovski sposobnosti, Pooblastilo za pridobitev podatkov od ZPIZ, Referenca, Izjava o izvedbi JN z uporabo okoljsko manj obremenjujočih čistil in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev, Izjava – 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Izjava z vidika sklepa Sveta EU (SVZP) 2022/578, Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika) naložiti v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Dokumenti«, so lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so npr. *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

3.3.4 Dokazila v zvezi z Uredbo o zelenem javnem naročanju

Ponudnik, katerega ponudba bo glede na merila za izbor najugodnejša, bo moral na naročnikov poziv predložiti vsa zahtevana dokazila za doseganje ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in nasl.), iz katerih so razvidni podatki o izpolnjevanju teh ciljev, ki jih določa uredba za čistila.

3.4 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

3.5 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

3.6 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene in se ne bodo upoštevale.

3.7 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s sodelovanjem podizvajalcev, mora v ponudbi:

- v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce, njihove kontaktne podatke in zakonite zastopnike;
- v ESPD navesti vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (del podizvajanja se določi (a) v odstotkovnem deležu glede na vrednost posla ter (b) po vsebini z navedbo vrste storitev podizvajanja, in sicer v ESPD v »Del IV: Pogoji za sodelovanje«, razdelek »C: Tehnična in strokovna sposobnost«);
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega od teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Podizvajalec mora, enako kot ponudnik, izpolnjevati pogoje pod točkami 3.2.1., 3.2.2, 3.2.3[3] in 3.2.4 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

[3] Glede referenc (3.2.3 b)) po načelu sorazmernosti – glede na prevzet del posla.

Kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 3.2 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka. Poleg navedenih podatkov in dokumentov bo moral ponudnik za naknadno vključene podizvajalce predložiti tudi »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 3.2.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.
- če novi podizvajalec ponderirano, glede na razdelitev deleža dejanskega izvajanja predmeta naročila med ponudnikom in podizvajalcem, s ponudnikom ne bi prejel vsaj enako (ali višje) število točk po socialnih merilih *Mer1* in *Mer2* iz točke 3.9 te razpisne dokumentacije (kot jih je prejel ponudnik z eventualnim prvotnim podizvajalcem).

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti (solidarno) odgovarja za izvedbo naročila.

3.8 SKUPNA PONUDBA

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točk 3.2.1. in 3.2.4 teh navodil. Pogoje iz točk 3.2.2 in 3.2.3 a) mora vsak ponudnik v skupni ponudbi izpolnjevati za svoj del posla. Pogoje iz točke 3.2.3 b) in 3.2.3 c) pa ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Vsak ponudnik (posamično), ki nastopa v skupni ponudbi, mora predložiti naslednje obrazce in dokazila iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (samo v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
- Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evid. za fizične osebe«
- Izpolnjen obrazec »Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti«
- Izpolnjeni obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od ZPIZ«
- Izpolnjen obrazec »Referenca«
- Izpolnjen obrazec »Izjava o izvedbi JN z uporabo okoljsko manj obremenjujočih čistil in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in nasl.)«
- Izpolnjen obrazec »Izjava – 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije«
- Izpolnjen obrazec »Izjava z vidika sklepa Sveta EU (SVZP) 2022/578«
- Izpolnjen obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« (lahko tudi na naročnikov poziv v primeru izbora)«

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izključil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 3.2.1 teh navodil.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov, v primeru da ji je javno naročilo oddano, zastopa v razmerju do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno (nerazdelno za celoten dolg).

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudniki v inf. sistemu e-JN označijo, da gre za skupno ponudbo in navedejo vse sodelujoče gospodarske subjekte. Ponudniki v informacijskem sistemu e-Jn označijo, da gre za skupno ponudbo ter navedejo v se sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru neskladja med med vpisom subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom subjektov v skupni ponudbi v obrazec ESPD, se bo štelo, da velja vpis v ESPD.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

3.9 MERILA ZA IZBOR PONUDB

Merilo za izbiro ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna upoštevajoč v nadaljevanju navedena merila, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo glede na merila za izbor dosegla najnižje število točk (najnižji *M*) in bo dopustna.

Posamezne oznake v formuli pomenijo:
M = število točk
C = skupna ponudbena cena brez DDV
Mer 1 = točke po merilu »Delež zaposlenih mladih«
Mer 2 = točke po merilu »Delež zaposlenih starejših«

Formula za izračun merila:

$$M = C * \left(1 - \frac{(Mer\ 1 + Mer\ 2)}{100}\right)$$

<table>
<tr><td>C</td><td colspan="3">Skupna ponudbena cena brez DDV</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Mer 1</td><td rowspan="5">»Delež zaposlenih mladih«

Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil še niso dopolnili kot 30 let), dobi dodatne točke. Če tedaj nima zaposlenih mladih, prejme 0 točk.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«</td><td>Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi</td><td>Število dodatnih točk</td></tr>
<tr><td>do vključno 10 %</td><td>1</td></tr>
<tr><td>nad 10 % do vključno 15 %</td><td>3</td></tr>
<tr><td>nad 15 %</td><td>5</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Mer 2</td><td rowspan="5">»Delež zaposlenih starejših«

Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil že dopolnili najmanj 55 let, a še niso dopolnili 65 let), dobi dodatne točke. Če tedaj nima zaposlenih starejših, prejme 0 točk.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«</td><td>Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi</td><td>Število dodatnih točk</td></tr>
<tr><td>do vključno 10 %</td><td>1</td></tr>
<tr><td>nad 10 % do vključno 15 %</td><td>3</td></tr>
<tr><td>nad 15 %</td><td>5</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

Socialno merilo se v primeru podaje skupne ponudbe upošteva kumulativno za vse skupne ponudnike v skupni ponudbi (vsak skupni ponudnik mora podati izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od ZPIZ«).

V primeru podaje ponudbe s podizvajalci se socialno merilo upošteva ponderirano glede na razdelitev deleža dejanskega izvajanja predmeta naročila med ponudnikom in podizvajalc-em/-i (navedba deleža posla, ki se podizvaja, v ESPD; ponudnik in podizvajalec/-ci podajo izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od ZPIZ«).

Če dva ali več ponudnikov doseže enako vrednost *M*, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo brez DDV. Če dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost *M* in enako skupno ponudbeno vrednost brez DDV, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo prvo uvrščen tisti, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

3.10 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo razvrstil pravočasne ponudbe glede na merila in preveril ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša, dopustna. Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 izključil ponudbo, ki ne bo dopustna ter bo v tem primeru preveril dopustnost naslednje najugodnejše ponudbe.

3.11 POPRAVA RAČUNSKIH NAPAK

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo le-te na podlagi pisnega soglasja ponudnika popravil. Pri tem se količina in cena na enoto v EUR brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto v EUR brez DDV, ki jih ponudi ponudnik, in količin izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

3.12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

3.13 POGODBA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico **ničnost** pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih (5) delovnih dni od prejema pogodbe s strani naročnika.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

3.14 POGODBENA KAZEN

Če izvajalec, po svoji krivdi (malomarnost), ki je nesporno ugotovljena, pogodbenih del, tj. dnevnega, tedenskega, mesečnega, generalnega, občasnega čiščenja, ne izvaja skladno s pogodbo, je dolžan – kolikor nepravilnosti ne odpravi takoj oziroma najpozneje v dveh delovnih dneh po pisnem opozorilu naročnika – naročniku za vsako storitev, ki ni opravljena po pogodbi, plačati pogodbeno kazen v višini 5% (pet odstotkov) od končne bruto vrednosti dotičnega mesečnega računa za vsako storitev, ki ni opravljena skladno s pogodbo.

Naročnik bo ponudniku/izvajalcu po e-pošti (če je mogoče oz. primerno s priloženimi fotografijami storitev, ki niso opravljene skladno s pogodbo) na elektronski naslov sproti (v roku 5 delovnih dni) javljal, katere storitve niso opravljene skladno s pogodbo.

Pogodbeno kazen se obračuna tako, da naročnik za vsako storitev, ki ni opravljena skladno s pogodbo, končno bruto vrednost mesečnega računa, ki ga je dolžan plačati, zmanjša za 5 % (pet odstotkov) in posledično mesečni račun plača v tako zmanjšanem znesku.

Naročnik si pridržuje pravico za nenapovedane mesečne preglede čiščenja, ki se morajo najaviti izvajalcu v delovnem času sodišča/tožilstva, najmanj šest (6) ur pred pričetkom pregleda. Izvajalec se obvezuje, da bo zagotovil prisotnost pooblaščene osebe, ki bo sodelovala pri tem pregledu. Kolikor se obojestransko ugotovijo pomanjkljivosti pri pregledu, se določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, lahko naročnik unovči pogodbeno kazen v višini 5% (pet odstotkov) od končne bruto vrednosti mesečnega računa.

3.15 ZAUPNOST PODATKOV

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb ter ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje predmetnega naročila.

Ne glede na prejšnjo določbo te točke so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

3.16 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

3.17 USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

3.18 ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

3.19 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

3.20 PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nasl.; nadalje: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN, in sicer preko portala eRevizija (13.a člen ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine, določene v 15. členu ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz prvega oz. drugega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Takso je potrebno plačati na račun Ministrstva za finance z naslednjimi podatki:

TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802; referenca/sklic: 11 16110-7111290-XXXXXX25 (op.: XXXXXX – navede se št. objave JN).

4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev čiščenja poslovnih in drugih prostorov naročnika, vključno s čistilnimi sredstvi ter opremo in pripomočki za izvajanje čiščenja, pri čemer morajo uporabljena čistila izpolnjevati tehnične pogoje okoljsko manj obremenjujočih čistil iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19,49/20, 152/20, 121/21).

Obseg storitev zajema:

	Lokacija	Površina
1	Kidričeva 14, Nova Gorica	1470 m2*
2	Prvomajska 50, Nova Gorica	1630 m2
3	Rejčeva 7, Nova Gorica	510 m2
4	Rejčeva 7, Nova Gorica – skupni prostori	138 m2
5	Gregorčičeva 28, Ajdovščina	551 m2

- Lokacija št. 1 predstavlja sodno zgradbo Okrožnega sodišča v Novi Gorici v kateri ima sedež tudi zunanji oddelek Delovnega sodišča v Kopru. Predmet čiščenja so del kletnih prostorov, celotno pritličje in prvo nadstropje ter 2x letno čiščenje steklenih površin za celotno stavbo – skladno s postavkami pod zap. št. 6 in 7 točke 4.1 a) spodaj.

  * Izjemna storitev »premostitvenega« čiščenja: času poletnega poslovanja **med 15. 7. in 15. 8.** (83. člen Zakona o sodiščih), ko sodišča poslujejo v omejenem obsegu (tedaj ni obravnav, razen v nujnih zadevah, javni uslužbenci pa morajo porabiti več kot ½ svojega dopusta), je zaradi nadomeščanja na letnem dopustu nahajajoče se zaposlene čistilke, katere delokrog je čiščenje drugega in tretjega nadstropja, **predmet čiščenja tudi drugo in tretje nadstropje, in sicer v kvadraturi cca. 740 m² (ki ni vključena v zgornjo tabelo!), pri čemer bo storitev trajala največ dva (2) tedna (tj. max. 10 del. dni), in to z naslednjim skrčenim naborom storitev: (a) 1x tedensko čiščenje tal hodnikov in pisarn ter vratnih kljuk, miz in delovnih površin pisarn (brez sejne sobe in knjižnice), (b) redno čiščenje sanitarij ter (c) vsakodnevno praznjenje košev**. Glede na to, da cca. 440 m² oz. 30 % pritličja in prvega nadstropja predstavljajo sodne dvorane (ki so v času poletnega poslovanja skoraj povsem prazne) ter da je precejšni del sodnikov in uslužbencev vseh nadstropij na dopustu, temu vzporedno pa je zmanjšan tudi dotok strank, **se ocenjuje, da tovrstno čiščenje ne predstavlja nikakršnega dodatnega vložka napora (v primerjavi s časom izven poletnega poslovanja). Tehnično gre izključno za storitve, z znakom *(X)* označene v tabelah pod točko 4.1 a) in 4.1 b).** Naročnik bo skrbniku pogodbe notificiral tista konkretna dva tedna, ki bodo predmet tovrstnega premostitvenega čiščenja.

- Lokacija št. 2 predstavlja sodno zgradbo Okrajnega sodišča v Novi Gorici, v kateri ima sedež tudi Okrožno državno tožilstvo v Novi Gorici. Čiščenje obsega celotno stavbo (5 etaž), vključno z mesečnim pometanjem večjih smeti v podzemni garaži (kvadratura garaže ni zajeta v zgornji kvadraturi in obsega 1.180 m2) ter 2x letno čiščenje steklenih površin skladno s postavkami pod zap. št. 6 in 7 točke 4.1 a).

- Lokacija št. 3 predstavlja Zemljiško knjigo Okrajnega sodišča v Novi Gorici in Zunanji oddelek v Novi Gorici Upravnega sodišča RS. Čiščenje obsega celoten obseg poslovnih

prostorov v pritličju in v 3 nadstropju stavbe ter 2x letno čiščenje steklenih površin v teh 2 etažah, skladno s postavkami pod zap. št. 6 in 7 točke 4.1 a).

- Lokacija št. 4 predstavlja skupne prostore (vhodno avlo in stopnišče) od pritličja do 3. nadstropja objekta Rejčeva 7, Nova Gorica ter 2x letno čiščenje steklenih površin v tem stopniščnem prostoru, skladno s postavkami pod zap. št. 6 in 7 točke 4.1 a).
- Lokacija št. 5 so poslovni prostori Okrajnega sodišča v Ajdovščini, na naslovu Gregorčičeva 28, Ajdovščina. Čiščenje obsega celotne poslovne prostore v prvem in drugem nadstropju, vključno z delom stopnišča, ki vodi do teh nadstropij, ter 2x letno čiščenje steklenih površin v teh dveh nadstropjih, skladno s postavkami pod zap. št. 6 in 7 točke 4.1 a).

Okvirne površine tal s posameznimi talnimi oblogami:

	Lokacija	Vrsta talne obloge	Površina (m2)
1	Kidričeva 14, Nova Gorica	parket	962
		keramika	383
		teraco/kamen	125
2	Prvomajska 50, Nova Gorica	keramika	63
		kamen	122
		tapison	1445
3	Rejčeva 7, Nova Gorica	keramika	140
		parket	370
4	Rejčeva 7, Nova Gorica – skupni prostori	Kamen/keramika	138
5	Gregorčičeva 28, Ajdovščina	Parket	365
		Linolej	50
		Keramika	136

Čiščenje se izvaja **ob delavnikih med 15. in 23. uro.** Pisarne in razpravne dvorane se čistijo takrat, ko so prazne.

Natančnejša vsebina in obseg ter zahtevani standardi čiščenja so navedeni v naslednjem poglavju OBSEG IN NAČIN ČIŠČENJA.

4.1 OBSEG IN NAČIN ČIŠČENJA

Obseg in način čiščenja mora smiselno ustrezati pogostosti in tehnologiji dnevnega čiščenja poslovnih prostorov, kot jo je sprejela in na spletni strani (predvidoma gre za povezavo: https://www.cistilci.si/dnevno-ciscenje-pisarniskih-prostorov) objavila Sekcija čistilcev objektov pri Obrtni zbornici Slovenije.

Naročnik v nadaljevanju primeroma navaja glavne poudarke obsega čiščenja. Izvajalec je dolžan upoštevati obseg in frekvenco čiščenja, ki jo je navedel naročnik. Kolikor katero izmed področij ali tehnologij ni zajeto, smiselno veljajo določbe normativov in tehnologije sekcije čistilcev pri OZS. Če je naročnik navedel drugačno frekvenco ali tehnologijo čiščenja od tiste objavljene pri sekciji čistilcev, velja navedba naročnika.

ČIŠČENJE OBSEGA – SPLOŠNO ZA VSE LOKACIJE (LOKACIJE 1., 2., 3., 4. in 5.)

a) čiščenje pisarn/razpravnih dvoran/sejnih sob/hodnikov/večnamenskih prostorov/čajne kuhinje/

Zap. št.	Predmet čiščenja	Metoda/način	Frekvenca		
			dnevno	tedensko	mesečno
1	***Talne površine***				
	Parket/laminat	Vlažno brisanje	X	*(X)*	
	PVC, Guma, Kamen	Pomivanje	X	*(X)*	
	Tekstilna obloga	Sesanje (sesalec, ki ne ustvarja prahu; npr. 'vodni' sesalec)	X		
2	***Pisarniška oprema***				
	Vrata, kljuke na vratih, mize, delovne površine	Vlažno brisanje	X	*(X)*	
	Telefon	Vlažno brisanje	X		
	Računalniške tipkovnice in zasloni	Suho brisanje	X		
	Stenske police	Vlažno brisanje		X	
	Omare	Vlažno brisanje		X	
	Okenske police	Vlažno brisanje		X	
	Stoli (noge)	Vlažno brisanje / sesanje		X	
	Radiatorji	Vlažno brisanje			X
	Ometanje pajčevine	Ometanje			X
	Stikala, klima naprave, napisne table	Vlažno brisanje			X
	Hidranti, vrhnji deli omar	Vlažno brisanje			X
	Slike in okvirji slik	Suho brisanje			X
3	***Čajna kuhinja***				
	Kuhinjska oprema/omare	Ustrezno mokro ali suho čiščenje	X		
	Štedilnik/korito, tla	Ustrezno mokro čiščenje	X		
4	***Odpadki***				
	Koš za smeti	Praznjenje	X *(X)*		
	Menjava vrečke			X	
	Transpot smeti do smetnjaka		X *(X)*		
5	***Hodniki***				
	Površine na dosegu rok, klopi/stoli	Vlažno brisanje	X		
	Čiščenje napisnih tabel	Vlažno brisanje			X
	Notranje steklene površine, steklena vrata	Čiščenje stekla		X	

Zap. št.	Predmet čiščenja	Metoda/način	Frekvenca		
			dnevno	tedensko	mesečno
6	***Steklene površine oken in vhodnih vrat, (notranje in zunanje, kjer so normalno dosegljive)***	Čiščenje stekla			2 x letno, maja in oktobra
7	***Notranji okenski okvirji in okvirji vhodnih vrat (zunaj in znotraj)***	Vlažno brisanje			2 x letno, maja in oktobra

b) čiščenje sanitarij

Zap. št.	Predmet čiščenja	Metoda/način	Frekvenca		
			dnevno	tedensko	mesečno
1	***Talne površine***				
	Keramične ploščice	Pomivanje	X *(X)*		
2	***Stenske površine v dosegu rok***				
	Keramične ploščice	Vlažno in suho brisanje	X *(X)*		
3	***Stenske površine nad dosegom rok***	Vlažno in suho brisanje			X
4	***Sanitarna keramika***				
	Umivalnik	Vlažno in suho brisanje	X *(X)*		
	Straniščna školjka	Vlažno in suho brisanje	X *(X)*		
	Pisoar	Vlažno in suho brisanje	X		
5	***Sanitarna oprema***				
	Ogledalo	Čiščenje stekla		X *(X)*	
	Vhodna vrata	Vlažno brisanje		X *(X)*	
	Kljuke na vhodnih vratih	Vlažno brisanje	X		
		Dezinfekcija			X
	Predelne stene sanitarij	Vlažno brisanje			X
		Dezinfekcija			X
	Milniki, dišavniki, podajalniki	Vlažno brisanje	X		
		Dezinfekcija			X
	WC metlica	Čiščenje		X	
		Dezinfekcija			X
	Zračniki in radiatorji	Vlažno brisanje			X
		Ometanje pajčevine			X

Zap. št.	Predmet čiščenja	Metoda/način	Frekvenca		
			dnevno	tedensko	mesečno
6	***Odpadki***				
	Koši za smeti	Praznjenje	X *(X)*		
		Čiščenje koša, menjava vrečke		X	
	Transport smeti do smetnjaka		X *(X)*		
7	***Dezinfekcija***				
	Odišavljenje	Pršenje	X		
	Dezinfekcija			X *(X)*	
8	***Izdelki za osebno higieno***	Menjava mila, WC papirja	X oz. po potrebi		

OBSEG ČIŠČENJA – POSEBEJ ZA LOKACIJO NA KIDRIČEVI 14 (LOKACIJA 1.)

a) čiščenje dvigala

Zap. št.	Predmet čiščenja	Metoda/način	Frekvenca		
			dnevno	tedensko	Mesečno
1	***Inox stene v notranjosti dvigala, stikala in gumbi***	Ustrezno čiščenje inox površin	X		
2	***Steklena vrata in stena dvigala ter vetrolova***	Ustrezno čiščenje inox površin		X	
3	***Tla dvigala***	Mokro brisanje	X		
4	***Tla vetrolova***	Pometanje	X		

OBSEG ČIŠČENJA – POSEBEJ ZA LOKACIJO NA PRVOMAJSKI 50 (LOKACIJA 2.)

a) čiščenje dvigala

Zap. št.	Predmet čiščenja	Metoda/način	Frekvenca		
			dnevno	tedensko	Mesečno
1	***Inox stene v notranjosti dvigala, stikala in gumbi***	Ustrezno čiščenje inox površin	X		
2	***Vrata dvigala***	Ustrezno čiščenje inox površin		X	
3	***Tla dvigala***	Mokro brisanje	X		

b) čiščenje garaže

Zap. št.	Predmet čiščenja	Metoda/način	Frekvenca		
			dnevno	tedensko	Mesečno
1	***Parkirna površina***	Grobo pometanje			X
2	***Odpadki***	Pobiranje in transport do smetnjaka			X

OBSEG ČIŠČENJA – POSEBEJ ZA REJČEVA 7, SKUPNI PROSTORI (LOKACIJA 4.)

Zap. št.	Predmet čiščenja	Metoda/način	Frekvenca		
			dnevno	tedensko	Mesečno
1	***Vhodna avla in stopnišče s podesti***	Pometanje in mokro brisanje tal***		x	
2	***Zid in strop***	Ometanje pajčevine			x

***POZOR: Samo ta del čiščenja se izvaja 3 krat tedensko in NE vsak dan.

4.2 MINIMALNE IN DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA

(a) Obseg in vsebina čiščenja, navedena zgoraj, velja kot normalni in redni obseg izvajanja storitev. V primeru pojava umazanije, pajčevine, ali drugih okoliščin, ki bi se pojavile znotraj določenih frekvenc čiščenja, je izvajalec storitev dolžan opraviti nemudoma, kljub temu, da dogovorjena frekvenca tega ne predvideva.

(b) Osebje izvajalca je dolžno upoštevati navodila pristojnih delavcev naročnika.

(c) Izvajalec mora svoje delavce opremiti z delovno obleko, zaščitnimi sredstvi ter preverjati njihovo uporabo.

(d) Izvajalec je dolžan v odnosu do svojih zaposlenih zagotoviti spoštovanje vseh predpisov o varstvu pri delu, predpisov v zvezi z rokovanjem delovnih pripomočkov in sredstev. V sodelovanju z naročnikom mora zagotavljati spoštovanje požarnega in hišnega reda, ki velja pri naročniku.

(e) Prav tako izvajalec zagotavlja, da bodo delavci ustrezno in primerno zavarovani za primer poškodb na delovnem mestu idr. ter da za primer poškodbe delavcev na delovnem mestu ne bo za odškodnino terjal naročnika.

(f) Naročnik bo izvajalcu na vsaki od lokacij čiščenja (če bo to potrebno) zagotovil ustrezen prostor za hranjenje čistil in čistilnih pripomočkov ter aparatov.

(g) Izvajalec mora ob podpisu pogodbe oziroma pred napotitvijo delavcev na lokacijo in ob vsaki spremembi ali zamenjavi delavcev naročniku predložiti podatke o delavcu, tj. ime in priimek, naslov ter EMŠO, in sicer najpozneje 2 delovna dneva pred pričetkom izvajanja dela. V nasprotnem primeru naročnik delavcu ne bo dovolil vstopa v objekt (in se pogodba ne bo izvrševala). Za vsako od navedenih delavcev mora naročnik:

- pred napotitvijo delavca na objekt predložiti potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, in potrdilo, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ga izda pristojno okrajno ali okrožno sodišče (potrdili ne smeta biti starejši od 3 mesecev)
- ali pa namesto tega v roku vsaj 2 delovnih dni pred napotitvijo predložiti podpisano izjavo (pooblastilo) posamičnega delavca, s katero ta izrecno dovoljuje Okrožnemu sodišču v Novi Gorici pridobitev (1) podatkov iz kazenske evidence in (2) podatkov o odprtih postopkih, pri čemer mora izjava poleg lastnoročnega podpisa vsebovati vsaj naslednje podatke: ime in priimek, naslov ter EMŠO.

V primeru da je oseba pravnomočno kaznovana ali da je v kazenskem postopku, bo naročnik od izvajalca zahteval, da to osebo nemudoma zamenja in od trenutka seznanitve tej osebi preprečil vstopiti v objekt iz naslova izvajanja predmetnega javnega naročila.

(h) Naročnik si pridržuje pravico, da ob morebitnem slabem opravljanju dela od izvajalca zahteva, da posameznega delavca (čistilca/čistilko) v roku, dogovorjenem z naročnikom in ki ne sme biti daljši od 3 delovnih dni, zamenja z drugo osebo, ki bo izvajala dela, ki jih je izvajala zamenjana oseba. Ta zahtevek je neodvisen od tega, ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen ter neodvisen od pogojev, določenih za uveljavljanje pogodbene kazni.

(i) Ponudnik spoštuje delovnopravno in socialno zakonodajo, še posebej glede delovne zaposlitve, delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta in plač.

(j) Ponudnik kot gospodarski subjekt bo moral imeti v času izvedbe predmetnega javnega naročila s kadrom, ki bo izvajal dela, sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. Pri tem si naročnik pridržuje pravico, da pravno razmerje glede kadrov v času izvedbe javnega naročila preverja in zahteva predložitev dokazil; na poziv naročnika mora izvajalec v roku 3 delovnih dni predložiti pravno podlago razpolaganja s kadri (npr. M1 obrazec ali pogodbo o zaposlitvi).

(k) Ponudnik pri delu uporablja svoja osnovna sredstva in drobni inventar (sesalnike, metle, krpe za čiščenje) v takšnem obsegu, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, so spoštovani higienski predpisi ter da ne povzroča poškodb delovnih prostorov, pohištva in druge opreme naročnika.

(l) Ponudnik prevzema obveznost, da po končanem čiščenju ugasne vsa svetila ter zapre vsa okna, spusti rolete (vsaj v pritličnih etažah), zaklene vrata pisarn in sodnih dvoran, vklopi naročnikov sistem tehničnega varovanja (v posameznih objektih, kjer je ta nameščen) ter, kolikor bo naročnik zahteval, ključe vrat izroči receptorju/varnostniku na recepciji.

(m) Glede ugašanja posamičnih klimatskih naprav velja, da se ugašajo. Izjema velja v najtoplejših poletnih dnevih, ko se ob ponedeljkih, torkih, sredah in četrtkih klimatske

naprave ne ugašajo, temveč se zaradi ekonomičnosti zgolj temperatura popravi tako, da ne hladijo pod 27 °C. Ob petkih se v vsakem primeru naprave ugasnejo. Naveden režim velja, kolikor vodstvo sodišča oz. tožilstva ne odredi drugače.

(n) Ponudnik je dolžan seznaniti vse na objekt razporejene delavce glede njihovih dolžnosti in jim strogo prepovedati:

- odnašanje stvari in predmetov iz prostorov naročnika
- vpogled v dokumentacijo oziroma v spise, ki se nahajajo v prostorih
- odpiranje omar, predalov in drugih zaprtih kosov pohištva (četudi niso zaklenjeni)
- uporabo računalniške opreme ali telefonov
- izključevanje telefonskih ali električnih kablov iz vtičnic
- navzočnosti oseb, ki niso v funkciji opravljanja storitev čiščenja.

(o) Ponudnik mora naročniku javiti sleherno okvaro na opremi in inventarju, ki jo povzročijo čistilci po svoji krivdi in jo je ponudnik dolžan odpraviti na lastne stroške oz. povrniti škodo v roku 15 dni od nastanka škode oz. od dne, ko naročnik ugotovi nastalo škodo. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni delavci in/ali njegovi podizvajalci.

(p) Ponudnik mora spoštovati vse predpise s področja varstva okolja, varstva pri delu, požarne varnosti, varovanja osebnih in tajnih podatkov, Hišnega reda in drugih internih predpisov naročnika.

(q) Kolikor bo naročnik zahteval, bo potrebno voditi obrazec evidence prisotnosti čistilk/čistilcev na posameznem objektu na način, da vsak čistilec vsak delovni dan ob prihodu na objekt osebno potrdi svojo prisotnost z vpisom datuma, imena in priimka (z velikimi tiskanimi črkami), ure prihoda in z lastnoročnim podpisom, ob odhodu pa napiše uro odhoda in se lastnoročno (znova) podpiše. Eventualna evidenca ne bo smela biti odnesena iz posameznega objekta brez soglasja naročnika. V stavbi okrožnega sodišča evidenco hrani dežurni varnostnik, v drugih stavbah pa se hrani glede na dogovorjeno mesto. Alternativno fizični evidenci lahko naročnik zahteva, da delovno osebje izvajalca z uporabo nameščenih čitalcev kartic v elektronskem sistemu evidentiranja prisotnosti, ki je v uporabi pri naročniku, vsak delovni dan ob prihodu in odhodu iz objekta s kartico evidentira čas svojega prihoda in odhoda.